

ご宴会規約

この度はご宴会のご予約を賜り、誠にありがとうございます。ホテルメトロポリタン長野では、宴会場のご利用に関し以下のとおり定めさせて頂いておりますので予めご了承くださいませようお願い致します。

(予約の成立)

第1条 ご宴会のお申し込みを頂く場合は、以下のご宴会規約に同意頂いた上、別紙の「宴会申込書」に必要事項をご記入頂きます。
ご記入頂いた内容を弊社が確認し応諾の意思表示をしたときをもって予約(契約)の成立とさせて頂きます。

(内金及び前受金)

第2条 ご予約が成立しましたら、内金及び前受金(見積金額)を弊社が定める期日までにお支払い願います。

(売掛金)

第3条 売掛については弊社基準にて判断させて頂きます。ご要望に沿えない場合がございますのでご承知おきください。
尚、売掛金については弊社が定める期日までにお支払い頂きます。

(宴会時間)

第4条 宴会場のご使用は、準備から撤去時間までを含め、契約時間内に終了されますようお願い致します。予定の時間を超える場合は、超過時間に応じて、所定の追加料金を頂戴致します。

(有料人数の確認)

第5条 料理・飲物等をご用意させて頂く人数(以下有料人数と称します)を開催日前日の正午までにご連絡ください。
それ以降は手配が全て完了しておりますので、有料人数分の料金をご請求させて頂きます。

(装飾余興等の手配)

第6条 ご宴会に関する装飾・装花・音響・照明・余興・バンケットホステス・引出物等の手配につきましては、弊社で手配させて頂きます。
お客様が直接手配される場合は、予め弊社へご連絡ください。

(直接手配の業者に対する指示)

第7条 弊社の了解のもとお客様が直接依頼された業者が行うご宴席に関連する装飾・余興等の機材および材料の搬入搬出、看板等のサイズ、設置場所、設置時間の設定等につきましては、弊社がその業者の方々に指示させて頂きます。

(損害賠償)

第8条 お客様(お客様側の全ての関係者を含みます)が、ホテルの施設、什器、備品等を万が一破損、損傷した場合には修理して頂くか損害賠償額をご負担頂くことがございますので、ご承知おきください。

(禁止事項)

第9条 当ホテル内、敷地内において次に掲げる各項目につきましては、禁止事項となっておりますのでご遠慮くださいますようお願い致します。

- (1) 犬・猫・小鳥等のペット類、家畜類等の持ち込み（身体障害者補助犬を除く）
- (2) 発火性および引火性の物品、悪臭を発するものの持ち込み
- (3) 禁煙エリアでの喫煙行為
- (4) 備品等の移動
- (5) ご予約時の使用目的以外のご利用
- (6) とばく等風紀を乱す行為又は他のお客様の迷惑になるような言動
- (7) 許可なく広告、宣伝物の配布や物品の販売、営業行為などをすること
- (8) その他法令で禁じられている行為

(食べ残しの持ち帰りについて)

第10条 目的・基本的考え方

- (1) 食品ロス削減は SDGs においても国際目標が設定され、我が国においても課題となっております。おいしくお食事を召し上がっていただく上で、食品ロス削減の観点からも、お客さまにまずその場で食べきっていただくことが最も重要であるものの、どうしても食べきれなかったものについては、お客さまのご要望があれば持ち帰って食べきっていただくことが食品ロス削減のための有効な方策といえます。このような観点から、当ホテルは食べきれなかった食物の持ち帰りの促進に取り組んでいます。
- (2) 食べきれなかった食物の持ち帰りに当たっては、一定の食中毒等の可能性があるのでお客さまにおいては当ホテルがご説明する衛生上の注意事項を十分ご理解いただき、お客さまの自己責任の下に行っていただきます。（但し高温多湿時期のお持ち帰りはお断りさせていただきます）

2 遵守事項

- (1) お客さまが当ホテルで提供された食事で食べきれなかったものをお持ち帰りになる場合においても、生ものや半生などの加熱の不十分な食品などの一部の食物はお持ち帰りいただけません。
- (2) お客さまがお持ち帰りされる場合には、当ホテルの指定する容器を利用して、お持ち帰りください。
- (3) 食べきれなかった食物の容器への移し替えはお客さまご自身で行っていただきます。
- (4) 食物の持ち運び及び保管に当たっては、ご自身の責任の下に管理してください。
- (5) お客さまがお持ち帰りされた食物をご家族等に譲渡する場合も、当ホテルからご明させていただきます。注意事項につき、譲渡先の方にご説明ください。
- (6) ご家族等がアレルギーをお持ちかどうかはお客さま自身の責任でご確認いただき、アレルギーがある場合には、譲渡をおやめください。

3 確認事項

お客さまが当ホテルで提供された食事を食べきれずにお持ち帰りされる場合、お持ち帰りの際又はお持ち帰り後のお客さまの行為に起因する食中毒等の事故については当ホテルでは一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

(解約)

第11条 次に掲げる項目のいずれかに該当する場合は、お申し込みをお断りすることや、既にご予約頂いた場合でも解約させて頂くこと
または既に宴会場のご利用を開始されている場合でもホテルもしくは宴会場から退出して頂くことがございます。

- (1) 「内金及び前受金」項目に規定する内金、前受金をお支払い頂けない場合

- (2) 「損害賠償」項目に規定する禁止事項に該当する場合、またはその恐れがあると弊社が判断した場合
- (3) お申込者、又はご宴会にご出席されるお客様が暴力団又は、反社会的団体の構成員、関係者及び支配する法人・団体の関係者である場合
- (4) 宴会等の主催者又は参加者等に対し、抗議行動、いやがらせ等が予想され、他のお客様や近隣地域に迷惑がかかるとホテル側が判断した場合
- (5) ご宴会にご出席されるお客様が明らかに感染症にかかっている場合、若しくは感染により罹患する恐れのある疾病にかかっている場合
- (6) 法令又は公序良俗に反する行為の恐れ、或いは他のお客様にご迷惑をおかけする恐れがあると弊社が判断した場合

(取消料)

第 12 条 既にご契約を頂いたご宴会をお取消しになる場合、下記により取消料をお支払い頂きます。

条件	取消料
お申込み日より開催日の 60 日前までにお取消しの場合	ご予約頂いた宴会場の 3 時間の会議室料
開催日の 59 日前から 20 日前までの間にお取消しの場合	ご予約頂いた宴会等の見積金額の 25%
開催日の 19 日前から 10 日前までの間にお取消しの場合	ご予約頂いた宴会等の見積金額の 50%
開催日の 9 日前から 3 日前までの間にお取消しの場合	ご予約頂いた宴会等の見積金額の 60%
開催日の前々日、前日にお取消しの場合	ご予約頂いた宴会等の見積金額の 80%
開催日当日にお取消しの場合	ご予約頂いた宴会等の見積金額の 100%

※手配済による費用が発生した場合には、取消料とは別途に請求させていただきます。

(免責事項)

第 13 条 ご宴会に際し、お持込みのお荷物・商品等はおお客様ご自身の責任のもとに管理していただいております。またクロークにおいて、お客様のお荷物をお預かりしておりますが、現金、貴重品等のお預かりはお断りさせていただきます。万一、事故・盗難等が発生した場合ホテルは一切責任を負いかねますので予めご承知お願います。

また、天災地変、法令に基づく公権力の行使、もしくは関係行政機関の指導による使用禁止等、お客様及びホテルのいずれの責にも帰すことのできない事由により宴会の履行が不可能または著しく困難になった場合につきましては、お客様、ホテル双方とも免責とさせていただきます。

(個人情報の取扱い)

第 14 条 お客様から提供される個人情報につきましては、ホームページ等で公表しておりますホテルの「プライバシーポリシー」に則り適切に取り扱います。